

INFORMATIONS AUX ADMINISTRATIONS ET AUX ENTREPRISES ACCUEILLANT DES CANDIDATS A LA MATURITE PROFESSIONNELLE COMMERCIALE

Stage pratique	<i>Le stage qui permet d'accéder à l'examen de Maturité Professionnelle Commerciale (MPC) est un travail pratique à faire auprès d'un employeur en Suisse ou à l'étranger. Le travail demandé aux candidats à la MPC doit être un travail productif, assimilable à un travail normal d'un des nombreux domaines professionnels auxquels le diplôme d'une école supérieure de commerce ouvre les portes.</i>
Domaine du stage	<i>Le type de travail peut se situer dans l'administration, la comptabilité, la facturation, le suivi de projets ou de dossiers financiers, l'administration de personnel, les activités liées à l'organisation, le suivi ou la réalisation de processus industriels, ainsi que le suivi, le contrôle ou la participation à la réalisation de dossiers ou de projets dans des domaines aussi variés que les assurances, l'hôtellerie, le social, la justice, l'application du droit, l'immigration, la santé, le sport, les organisations d'entraide, de bénévolat, les médias, les transports, etc. En cas de doute, s'adresser au mentor de l'ESC (voir ci-dessous).</i>
Durée du stage	39 semaines au minimum , vacances non comprises . Beaucoup d'entreprises ou d'administrations offrent des stages de 12 mois . Le certificat de travail, que l'employeur doit délivrer à la fin du stage, mentionnera la durée du stage accompli chez lui et le degré d'occupation si celui-ci n'est pas de 100%. En cas d'absentéisme , le responsable en entreprise du candidat voudra bien prendre contact rapidement avec le mentor de l'ESC.
Temps partiel	Un stage fait à temps partiel est possible. La durée en sera simplement adaptée proportionnellement (<i>pro rata temporis</i>): par exemple pour une occupation à 60%, la durée est de 65 semaines. Un temps partiel sera mentionné dans le certificat de travail de fin de stage.
Salaire	Aucune prescription n'existe, mais un salaire minimum est à prévoir. Il est plus important d'avoir une place de travail pour le stagiaire que de bien gagner sa vie! A titre indicatif, la moyenne mensuelle actuelle de nos stagiaires MPC est de l'ordre de 1500.- SFr.
Personne responsable	Les entreprises ou administrations nomment en général un responsable du stagiaire. Cette personne est le répondant du stagiaire vis à vis de l'Ecole et du mentor. Au cas ou des difficultés avec le candidat devaient apparaître au cours du stage, cette personne pourra s'adresser au mentor afin de discuter du problème et des solutions à apporter pour remédier au problème.
Rapport de stage	Au cours de son travail pratique, la candidat devra élaborer un document (rédigé au traitement de texte) de 20 pages au minimum, 30 pages au maximum sans les annexes. Le candidat a le choix entre un rapport de type projet ou un rapport de type école qui ont la même valeur en ce qui concerne l'examen. En général les entreprises ou administrations laissent pendant la période de rédaction du rapport de stage, la possibilité au stagiaire de rédiger une partie de ce rapport sur un PC de l'entreprise ou de l'administration. Il lui octroie en outre un certain nombre d'heures spécialement pour réaliser ce travail pendant les heures de bureau. Cette facilité n'est pas prévue pour les candidats employés à temps indéterminé dans l'entreprise
Rapport type école	Dans cette variante de rapport de stage, qui est la variante classique, le candidat pourra fournir un rapport dont la structure est proposée par l'école et où il devra donner les informations concernant le travail fait en stage et une analyse du rapport existant entre le travail pratique et les connaissances acquises à l'ESC mises en œuvre à la place de travail. Une vue globale (systémique) des interactions de toute nature (économiques, marketing, financières, langues ...) entre l'entreprise et son environnement ainsi qu'entre la place de travail et l'entreprise sera aussi demandée. L'étude d'un thème élargi fait partie de cette analyse.
Rapport type projet	L'employeur peut confier au candidat un travail spécifique, un projet (mandat) qui durera quelques semaines ou quelques mois. Ce projet devrait servir à un des aspects du fonctionnement ou de l'organisation de l'entreprise ou l'administration. Ce travail peut faire alors le sujet principal du rapport de stage. Une structure générale pour ce type de rapport est proposée par l'école. Le but du projet (petit cahier de charges signé par le responsable en entreprise, définitions des besoins, document obligatoire à mettre dans les annexes du rapport de stage), la manière dont ce projet a été traité (méthodologie), le résultat obtenu, ainsi que les difficultés rencontrées, la manière dont le timing a été défini et suivi, le succès ou les difficultés rencontrées feront l'objet d'une partie significative du rapport. Voir aussi les exemples de projets donnés à la fin de ce document
Certificat de travail	Pour avoir accès à l'examen MPC, le candidat doit pouvoir produire un certificat de travail établi par l'entreprise ou l'administration et stipulant <u>la durée du stage pratique</u> , le <u>degré d'occupation</u> (év. le temps partiel) et donnant quelques informations sur l'engagement du stagiaire et son comportement lors du stage.

Autres informations pratiques données aux candidats et susceptibles d'intéresser le responsable du candidat MPC dans l'entreprise:

Délai de renvoi du rapport	Pour la session de juin, le délai de renvoi du rapport est le milieu du mois de mai précédent, pour la session d'automne, le milieu du mois d'août précédent. (voir site WEB de l'école, www.esclaneuveville.ch).
Examens pratiques	<p>La note de "travaux pratiques" est la moyenne de la note donnée au rapport de travail pratique et celle de l'oral, arrondie au demi-point. L'oral est la défense du rapport devant les experts qui ont corrigé votre travail. L'oral dure 30 minutes et la présentation du projet ou du stage doit durer assez précisément 20 minutes, le reste du temps est réservé aux questions des experts.</p> <p>Pour ceux qui ne pourraient pas passer l'examen en juin, une nouvelle session a lieu en début d'automne de la même année, juste avant les dates d'entrée dans les HEG ou HES.</p>
CONDITIONS DE PARTICIPATION	Au plus tard le jour de l'examen , il faut produire un certificat de travail de l'employeur stipulant en particulier la durée précise du stage et le degré d'occupation lors du stage. Au minimum, 39 semaines de stage doivent avoir été accomplies avant l'examen oral MPC.
Evaluation du travail pratique	Le non-respect des consignes données pour l'élaboration du rapport de stage, une mauvaise lisibilité de la langue française, une forme insuffisante, le non-renvoi des feuilles de suivi du stage par exemple peuvent mener à une évaluation insuffisante du TP.

SUIVI DU STAGE PRATIQUE PAR LE MENTOR DE L'ECOLE

Suivi du stage	Pendant la durée du stage, des documents personnels sont adressés aux candidats MPC. Ils donnent diverses informations et demandant des renseignements sur le déroulement du stage. Les candidats sont tenus d'y répondre et de renvoyer ceux-ci dans les délais.
Mentor	Le mentor de l'ESC accomplira si possible une visite <u>au lieu de travail du candidat</u> MPC pendant la durée du stage. Cette visite est l'occasion pour le responsable de l'entreprise et pour le candidat d'ouvrir une discussion sur le déroulement du stage et, le cas échéant, de discuter d'éventuelles questions concernant le projet, le travail ou le stage. Le mentor peut <u>aussi intervenir à la demande soit de l'entreprise, soit du candidat</u> si des problèmes particuliers devaient être rapidement discutés. <u>Le mentor reste donc à votre disposition</u> pour tout problème en rapport avec le stage.
Site Internet	Toutes les informations MPC actuelles sont mises sur le site Internet www.esclaneuveville.ch

Adresse du mentor	Madame Carmen Geiser Sägeweg 1 CH – 3044 Innerberg	tél. prof. : 079 419 20 83 e-mail : mpc@esclaneuveville.ch
--------------------------	--	---

Afin d'aider les responsables des candidats MPC, nous donnons ci-dessous quelques projets concrets déjà réalisés par des candidats à la MPC.

Exemple 1	Un candidat, employé dans une entreprise qui produit des éléments électromécaniques et qui introduisait une informatisation complète de l'entreprise, a été mandaté pour préparer et réaliser la formation des employés des groupes de montage pour l'utilisation du traitement de texte MS Word et du tableur MS Excel.
Exemple 2	Une entreprise produisant de la porcelaine dans des pays étrangers a délégué la candidate MPC, employée à l'administration de l'entreprise, pour faire le relevé exact des problèmes rencontrés dans une succursale française dans le cadre de la mise en route du nouveau logiciel de production. Mise en forme et classification des points relevés et transmission d'un document adéquat à la direction et au groupe de travail concerné.
Exemple 3	Employée dans l'administration de la ville de Berne, une candidate a pu établir un sondage publique complet sur le besoin de places de crèches. Elle a ensuite dû interpréter les résultats et établir un rapport pour la présentation des résultats aux organes politiques responsables.
Exemple 4	Un candidat employé dans l'administration d'une assurance a été chargé d'établir un classement de nombreux documents dans le cadre de la mise en place des procédures de qualité (ISO 2001). Ce candidat a également réalisé l'informatisation (petite base de données) des documents classés et répertoriés pour le chef de projet chargé de la mise en route de cette certification qualité.
Exemple 5	Un candidat employé dans le bureau d'une administration communale a été chargé de concevoir et réaliser un prospectus en couleur et en plusieurs langues et présentant aux nouveaux citoyens de la commune ou aux étrangers tous les services et aspects intéressants à connaître: services administratifs communaux et horaires, écoles, sociétés, locaux sportifs, déchetterie, animations, etc. avec toutes les informations complémentaires comme no. tel, e-mail etc.
Exemple 6	Une candidate à la MPC a été chargée dans une grande entreprise du suivi du projet de mise en route du site Internet de la firme et après formation, de la mise à jour de ce site avec les produits nouveaux d'un département nouvellement racheté à la concurrence.