

Adjoint.e de direction à l'ESC La Neuveville -60 %

A la suite du départ à la retraite du titulaire, nous recherchons un.e adjoint.e de direction

Tâches

En qualité de directrice, directeur adjoint.e, vous participerez au pilotage de l'école et assurerez notamment les tâches suivantes :

- Responsabilité des infrastructures de l'école,
- Responsabilité des finances,
- Responsabilité du secrétariat et du service technique,
- Responsabilité de différentes tâches propres au bon fonctionnement d'un établissement scolaire (horaires, examens d'admission, examens dans le cadre de la procédure de qualification)

Profil

- Formation de niveau tertiaire universitaire/HES
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'administration
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'enseignement dans la formation professionnelle
- Bonnes aptitudes à organiser et à suivre les dossiers en lien avec l'administration et le service technique
- Très bonnes connaissances de l'allemand et bonne maîtrise des outils informatiques.

Nous offrons une poste dans un environnement professionnel stimulant et ouvert dans lequel une gestion agile et proactive est requise.

Entrée en fonction : 1er août 2023

Lieu de travail : ESC La Neuveville

Renseignements : Marika Odermatt-Coduti, directrice de l'ESC LN,
marika.odermatt@esclaneuveville.ch

Merci d'envoyer vos dossiers à : secretariat@esclaneuveville.ch jusqu'au 15 novembre 2022