Ecole Supérieure de Commerce La Neuveville

FORMULAIRE DE JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Nom : .....Classe : .....

Prénom : .....

Conseiller(ère) de classe : .....

Veuillez inscrire la/les date(s) concernée(s) et cocher les heures manquées. Notez « T » s'il s'agissait d'un test :

	Jours	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
	Date(s)					
1	8:20 - 9:05					
2	9:10 - 9:55					
3	10:10 - 10:55					
4	11:05 - 11:50					
5	11:00 - 12:45					
6	13:00 - 13:45					
7	13:55 - 14:40					
8	14:55 - 15:40					
9	15:50 - 16:35					
10	16:35 - 17:20					

MOTIF DE L'ABSENCE

☐ Maladie ou accident ☐ Rendez-vous médical ☐ Convocation officielle
☐ Raisons familiales ☐ Autre

Précisions/commentaires : .....
.....
.....

SIGNATURES

Date et signature de l'élève : .....

Date et signature du représentant(e) légal(e) si mineur(e) : .....

SUIVI ADMINISTRATIF

Justification reçue le : .....

Nombre(s) de leçons excusée(s) : .....

Visa : .....

Rappel des règles*

- Le justificatif d'absence doit être remis dans les 3 jours suivant le retour en classe.
- Toute absence prévue doit être annoncée et justifiée au minimum 3 semaines à l'avance.
- En cas d'absence due à une convocation officielle, un document justificatif doit être joint en annexe.
- Pour une absence prolongée, un certificat médical doit être demandé et doit être joint au formulaire.
- Le justificatif doit être signé par l'élève majeur(e) ou par le/la représentant(e) légal(e) si l'élève est mineur(e).
- L'administration ou le/la conseiller(ère) de classe se réserve le droit de demander des informations complémentaires si nécessaire.